

I. Общие положения

1.1. Правила приёма специалистов на обучение по дополнительным профессиональным программам (далее – Правила) в Общество с ограниченной ответственностью «Учебный центр Медфармобр» (далее – Общество) являются локальным правовым актом и регламентирует приём граждан Российской Федерации поступающих в Общество для обучения по программам дополнительного профессионального образования.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 05.06.1998 № 186 «О повышении квалификации специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием»;

- Уставом и локальными актами Общества;

1.3. На обучение по дополнительным профессиональным программам, реализуемым в Обществе, принимаются граждане Российской Федерации, имеющие фармацевтическое образование уровня, соответствующего требованиям реализуемой в Обществе дополнительной профессиональной программы (далее – Специалисты).

1.4. Общество объявляет приём на обучение по дополнительным профессиональным программам в соответствии с приложениями к действующей лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.5. Приём на обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется по Договорам о повышении квалификации работника фармацевтической отрасли (далее – Договор), заключаемым при приёме на обучение.

Договор может быть заключен Обществом с органами государственной власти и местного самоуправления, фармацевтическими и медицинскими организациями, другими юридическими или физическими лицами, выступающими в качестве заказчиков и обязующимися оплатить обучение лиц, зачисляемых на обучение.

1.6. Приём осуществляется на очную, очно-заочную, заочную с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, формы обучений. Реализация дополнительных профессиональных программ допускает совмещение разных форм обучения.

1.7. Реализация дополнительных профессиональных программ ведется на протяжении всего календарного года. Сроки начала и завершения приёма документов на все формы обучения по дополнительным профессиональным программам устанавливаются Обществом самостоятельно. Информация о сроках начала и завершения приёма документов на все формы обучения по дополнительным профессиональным программам размещается на сайте и информационных стендах Общества.

1.8. Для поступающих с ограниченными возможностями здоровья допускается присутствие в аудитории ассистента из числа работников организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учётом их индивидуальных особенностей.

1.9. При приёме на обучение, Общество обеспечивает в обязательном порядке ознакомление поступающих с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, дополнительной профессиональной программой, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

1.10. Граждане Российской Федерации принимаются на обучение в соответствии с договорами об образовании с физическими и (или) юридическими лицами, предусматривающими оплату стоимости обучения.

1.11. Поступающий несёт ответственность за достоверность сведений, указанных в заявлении о приёме, и подлинность поданных документов. Общество вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации для проверки достоверности указанных сведений и подлинности указанных документов.

1.12. Приём документов проводится в Обществе на русском языке.

II. Организация приёма документов на обучение

2.1. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются лица, имеющие или получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Уровень образования лиц, обучающихся по дополнительным профессиональным программам, не должен быть ниже уровня образования, требующегося для освоения дополнительной профессиональной программы, с учётом возможности одновременного освоения основной программы среднего профессионального или высшего образования.

2.2. К заявлению о приёме на обучение поступающие дополнительно прилагают следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность и гражданство;
- копию документа, подтверждающего изменение персональных данных личности в случае их расхождения с документом об образовании;
- копию документа государственного образца о медицинском или фармацевтическом образовании с приложением к нему (для лиц, получивших профессиональное образование за рубежом – копии документа иностранного государства об образовании, признаваемого эквивалентным в Российской Федерации документу государственного образца об образовании, со свидетельством об установлении его эквивалентности, либо легализованного в установленном порядке, и приложения к нему, а также перевода на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему,

заверенные в установленном порядке по месту работы специалиста либо нотариально);

- копию трудовой книжки (при её наличии), заверенной отделом кадров организации по месту работы специалиста либо нотариально;
- заявка на обучение с подписью руководителя, скрепленной печатью организации по месту работы специалиста (для лиц, зачисляемых на обучение за счет средств организации).

Дополнительно в случае оформления договоров об образовании с юридическими лицами поступающие представляют:

- гарантийное письмо организации по месту работы специалиста на имя генерального директора Общества об оплате обучения;
- копию свидетельства о внесении организации в Единый государственный реестр юридических лиц;
- копию документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего договор, при подписании договора не первым должностным лицом.

2.3. Приём документов, предоставляемых поступающими специалистами одновременно с предъявлением их оригиналов, проводится уполномоченными лицами Общества.

2.4. В заявлении на зачисление на дополнительную профессиональную программу (Приложение № 1) фиксируются с заверением личной подписью поступающего (либо подписью доверенного лица, если поступающим предоставлено доверенному лицу соответствующее полномочие) следующие факты:

- ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования) с копией лицензии Общества на осуществление образовательной деятельности (с приложением);
- ознакомление поступающего с информацией об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приёме, и за подлинность документов, подаваемых для поступления.

2.5. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные Правилами, а также в случае представления неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов установленным требованиям Общества, документы возвращаются поступающему.

Поданные документы возвращаются лично поступающему (доверенному лицу). Документы не отправляются через операторов почтовой связи общего пользования.

2.6. Лицо, которому поступающим предоставлены соответствующие полномочия (доверенное лицо), может осуществлять представление в Общество документов, необходимых для поступления, отзыв указанных документов, иные действия, не требующие личного присутствия поступающего, при предъявлении выданной поступающим и оформленной в установленном порядке доверенности с указанием в ней предоставленных доверенному лицу полномочий.

2.7. На каждого поступающего оформляется личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.8. Поступающие, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

2.9. Поступающему, желающему забрать поданные им для поступления на обучение документы, указанные документы выдаются по письменному заявлению в течение одного дня.

III. Подача и рассмотрение апелляции

3.1. При получении отказа в приёме на обучение по результатам рассмотрения представленных документов поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление (далее – апелляция) о нарушении (Приложение № 2).

3.2. Рассмотрение апелляции проводится апелляционной комиссией, назначаемой приказом генерального директора Общества, не позднее одного дня после подачи поступающим апелляции.

3.3. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

3.4. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии по рассматриваемому вопросу. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование и решение утверждается большинством голосов.

3.5. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения, поступающего под роспись.

IV. Зачисление на обучение

4.1. Основанием для зачисления на обучение по дополнительным профессиональным программам является:

- предоставление полного комплекта документов, указанного в пункте 2.2 настоящих Правил;
- заключение поступающим или иным физическим / юридическим лицом, договора об образовании на обучение по дополнительным профессиональным программам;
- оплата обучения, подтвержденная документально.

4.2. Лица, выполнившие все указанные условия, зачисляются на обучение по дополнительным профессиональным программам приказом генерального директора Общества.

4.3. Дата завершения приёма документов для поступления на обучение по дополнительным профессиональным программам устанавливается по решению Общества.

V. Защита персональной информации

5.1. Общество гарантирует защиту персональных данных предоставленных Слушателями (в том числе копий паспортных данных, адресов и т.п., включая диплома). Общество не вправе передавать персональные данные Слушателей

третьим лицам без согласия Слушателей, за исключением случаев, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Общество вправе хранить персональные данные Слушателей удобным ему способом, а также осуществлять их обработку для целей осуществления образовательной деятельности.

5.3. Общество обязуется уничтожить персональные данные истечения 5 (пяти) лет с даты выдачи Слушателю(ям) документа, подтверждающего окончание выбранной им программы повышения квалификации.

Приложение № 1.1

ОБРАЗЕЦ

Генеральному директору
ООО «Учетный центр Медфармобр»
М.П. Гуцу

от _____

Зарегистрирован ____ по адресу:

Контактный телефон: _____

E-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня слушателем Общества с ограниченной ответственностью «Учебный центр Медфармобр» на обучение по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации

(наименование программы)

С государственной лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом и Правилами внутреннего распорядка обучающихся ООО «Учебный центр Медфармобр», Правилами приёма, а также с информацией об ответственности за подлинность документов, подаваемых при поступлении, ознакомлен(а).

Дата _____

Подпись _____

ОБРАЗЕЦ

Генеральному директору
ООО «Учетный центр Медфармобр»
М.П. Гуцу

от _____

зарегистрирован _____ по адресу:

Контактный телефон: _____

E-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня слушателем Общества с ограниченной ответственности «Учебный центр Медфармобр» на обучение по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки медицинских работников, имеющих перерыв в стаже профессиональной деятельности более пяти лет по специальности " _____ "

С государственной лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом и Правилами внутреннего распорядка обучающихся ООО «Учебный центр Медфармобр», Правилами приёма, а также с информацией об ответственности за подлинность документов, подаваемых при поступлении, ознакомлен(а).

Дата _____

Подпись _____

ОБРАЗЕЦ

Председателю апелляционной комиссии
ООО «Учетный центр Медфармобр»
от поступающего(й)

Заявление

Прошу рассмотреть вопрос об изменении решения об отказе в приёме документов по дополнительной профессиональной программе (профессиональной переподготовки / повышения квалификации)

(наименование программы)

В СВЯЗИ С ТЕМ, ЧТО:

1. _____
2. _____
3. _____

(указать причину апелляции)

Подпись _____

Дата _____